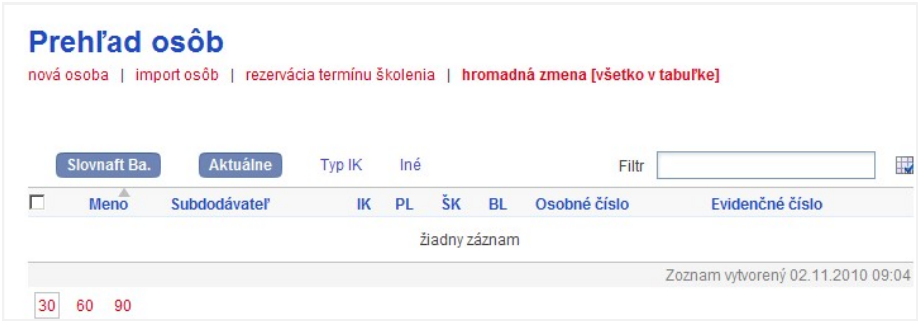
Global Entry Management

OSOBY A VOZIDLÁ

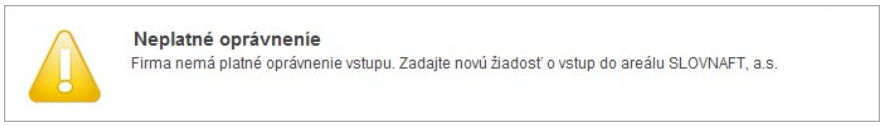
MANUÁL

Nová osoba

Každá nová firma so schválenou/neschválenou žiadosťou o vstup má prázdny zoznam osôb. Pre prístup osôb do areálu SLOVNAFT, a.s. je nutné ich zadať do systému.



Poznámka:

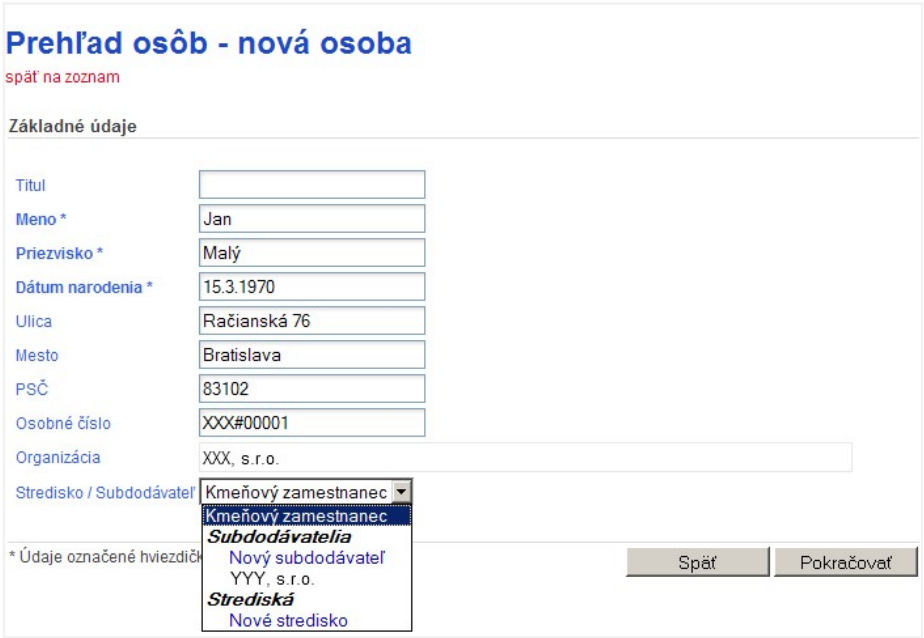


Pokiaľ firma nemá zadanú žiadnu žiadosť, alebo predošlá je už neplatná, informácia o tomto stave sa bude zobrazovať do doby zadania a schválenia novej (viď manuál „Oprávnenie vstupov“).

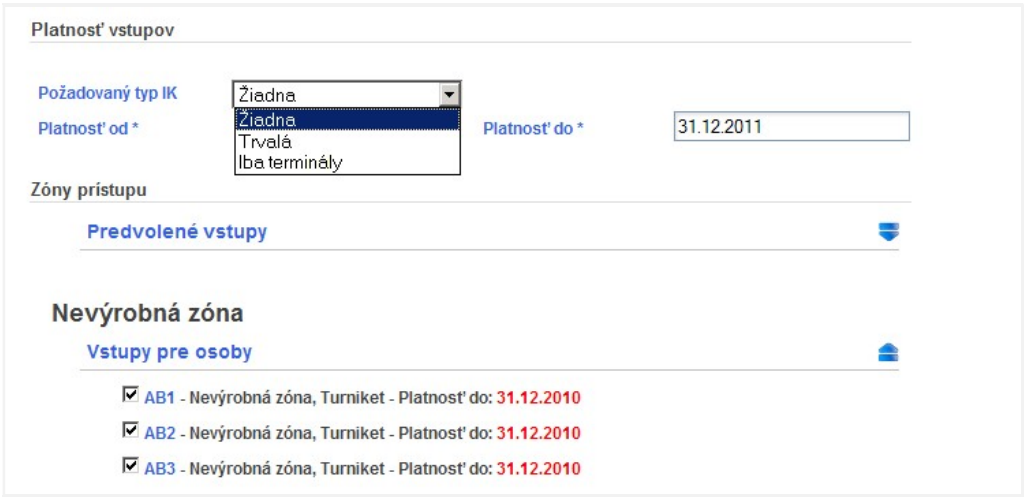
Sú dve možnosti ako zadať nový záznam, a to **jednotlivo** alebo **importom.**

- **jednotlivo** – pomocou odkazu „nová osoba“

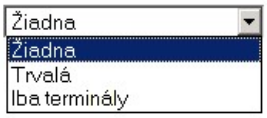
  a) vyplňte požadované údaje



b) Stlačením tlačidla „Pokračovať“ dôjde k overeniu, či osoba už nie je v databáze. Potom je nutné doplniť ďalšie údaje ako **požadovaný typ IK** (identifikačnej karty), jej **platnosť** a **zóny** prístupu.



Požadované typy IK sú:



- **Žiadna** – Východzia hodnota.
- **Trvalá** – Jej platnosť je obmedzená dobou zmluvného vzťahu, platnosťou Security code, a platnosťou školenia.
- **Iba terminály** – Slúži na prístup iba do objektov Terminálov Slovnaft, a.s., kde ešte nebol zavedený integrovaný prechodový systém. Fyzicky sa žiadna IK nevydáva (v GEMe sa eviduje ako tzv. virtuálna karta), osoba musí absolvovať vstupné školenie pre daný objekt a je overená na mieste dokladom totožnosti. Pokiaľ bude pre osobu požadovaný prístup do SLOVNAFT, a.s. aj na Terminály, potom sa z výberu typu kariet zvolí karta Trvalá. Ak osoba už má vydanú IK pre areál Vlčie hrdlo, nie je možné vybrať virtuálnu kartu „Iba Terminály“.

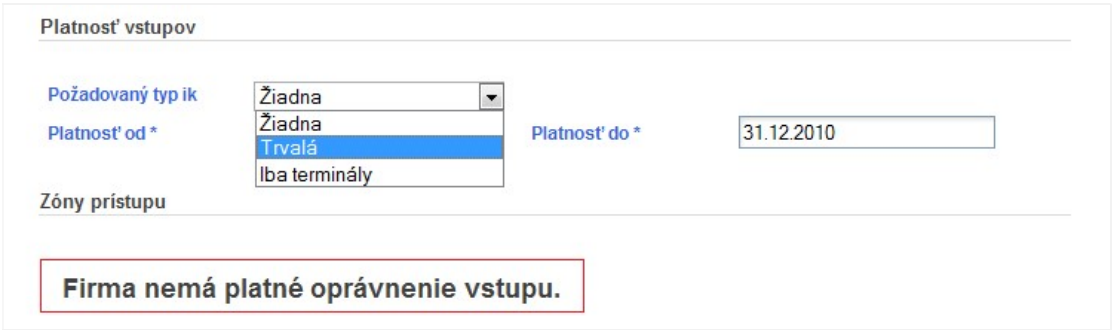
Platnosti:

- Platnosť IK „od“ sa automaticky nastavuje od aktuálneho dátumu a je možné ho zmeniť iba na vyšší (nie spätne).

- V prípade, že platnosť IK „do“ nastavíte vyššiu, než má firma platnú žiadosť o vstup, potom sa maximálny dátum platnosti konkrétnych zón zvýrazní červenou farbou . Platnosť je limitovaná schválenou žiadosťou o vstup firmy!

Zóny prístupu:
Zadajte zóny vstupu, ktoré sú bezpodmienečne nutné k výkonu činnosti osoby v areáli SLOVNAFT, a.s. a/alebo na Termináloch. Podrobnosti o nastavení predvolených skupín oprávnení a výbere zón sú popísané ďalej.

Poznámka:



Pokiaľ firma nemá potvrdenú žiadosť o vstup, nie je možné vybrať pre konkrétnu osobu prístup do žiadnej zóny. Tieto údaje bude možné doplniť dodatočne kliknutím na meno osoby alebo hromadnou zmenou viacerých v okamihu, až bude mať firma žiadosť o vstup schválenú.

c) Po dokončení sa nová osoba objaví v zozname osôb.

V zozname osôb na obrázku je vidieť, že osoba má zažiadané o trvalú kartu (T), ktorá nebola prevzatá ( ), ktorá ešte nie je platná ( ) a osoba nemá platné školenie ( ).

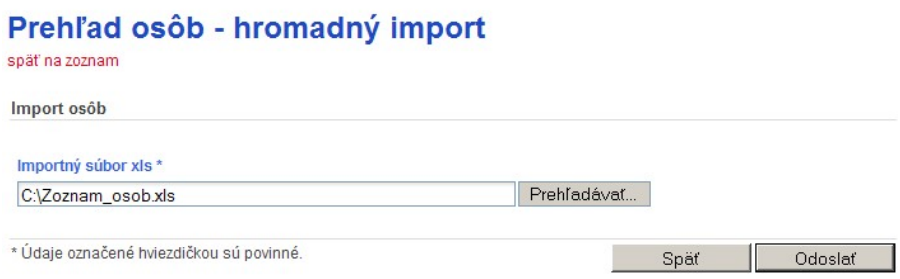
Kliknutím na názov osoby si môžete prezrieť všetky vyplnené údaje.

Poznámka:
Pre firmu, ktorá má schválenú žiadosť o vstup, prebieha schvaľovanie osôb automaticky, pokiaľ tieto nepodliehajú tzv. ručnému schvaľovaniu útvarom Obrany a Ochrany SK, SLOVNAFT, a.s. (ďalej len OaO). V prípade, že osobe bude (v procese schvaľovania) zamietnutý, alebo zmenený prístup zo strany OaO, bude firma o tom informovaná e-mailom.

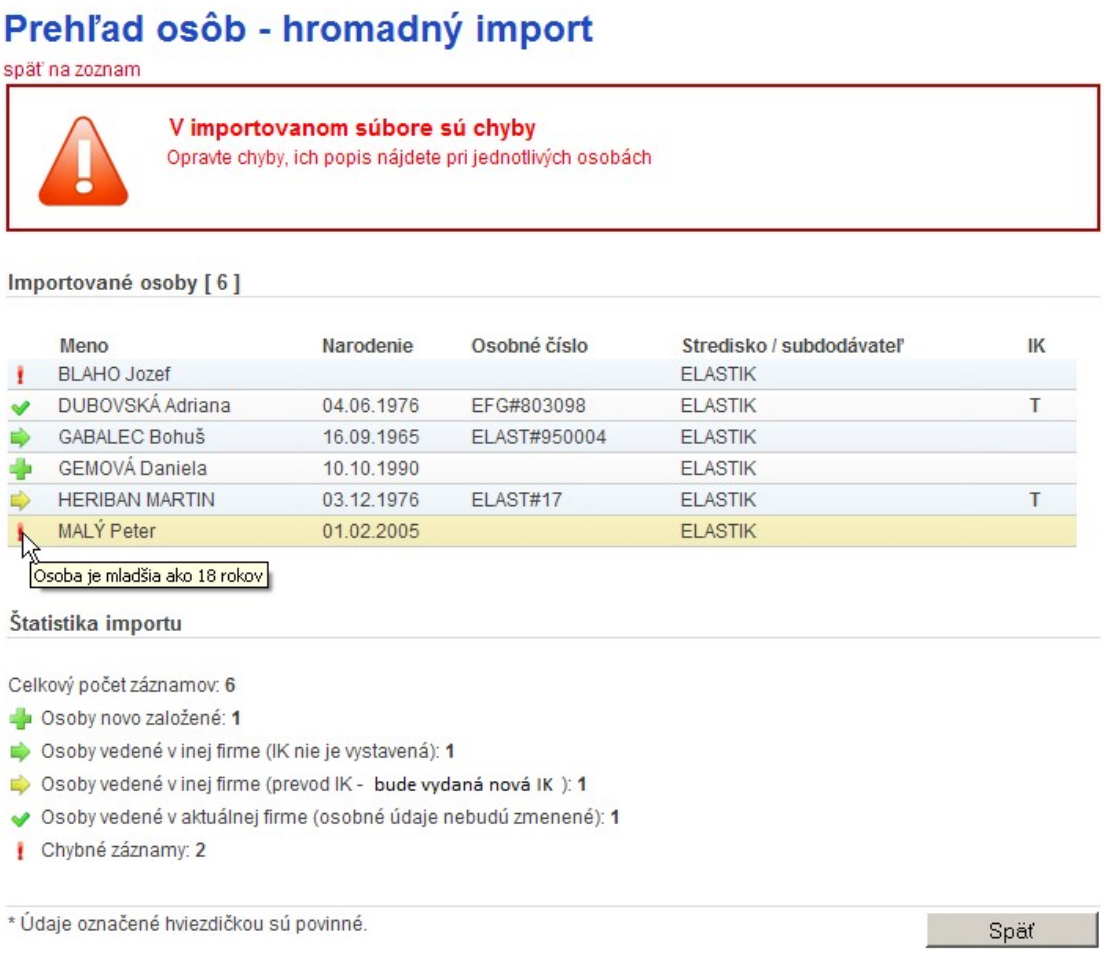
- **Importom** z xls. formuláru – pomocou odkazu „import osôb“.

Vzorové importné súbory nájdete v záložke **NA STAHNUTIE** a sú určené zvlášť pre osoby a zvlášť pre vozidlá. **Súbory v sekcii Žiadosti pre zamestnancov SLOVNAFT, a.s. nie je možné použiť !**

a) Vyberte cestu k vyplnenému formuláru tlačidlom **Prehľadávať** .... a vložíte súbor.



b) V ďalšom kroku sa vám zobrazí prehľad importovaných osôb s ich vyplnenými údajmi.

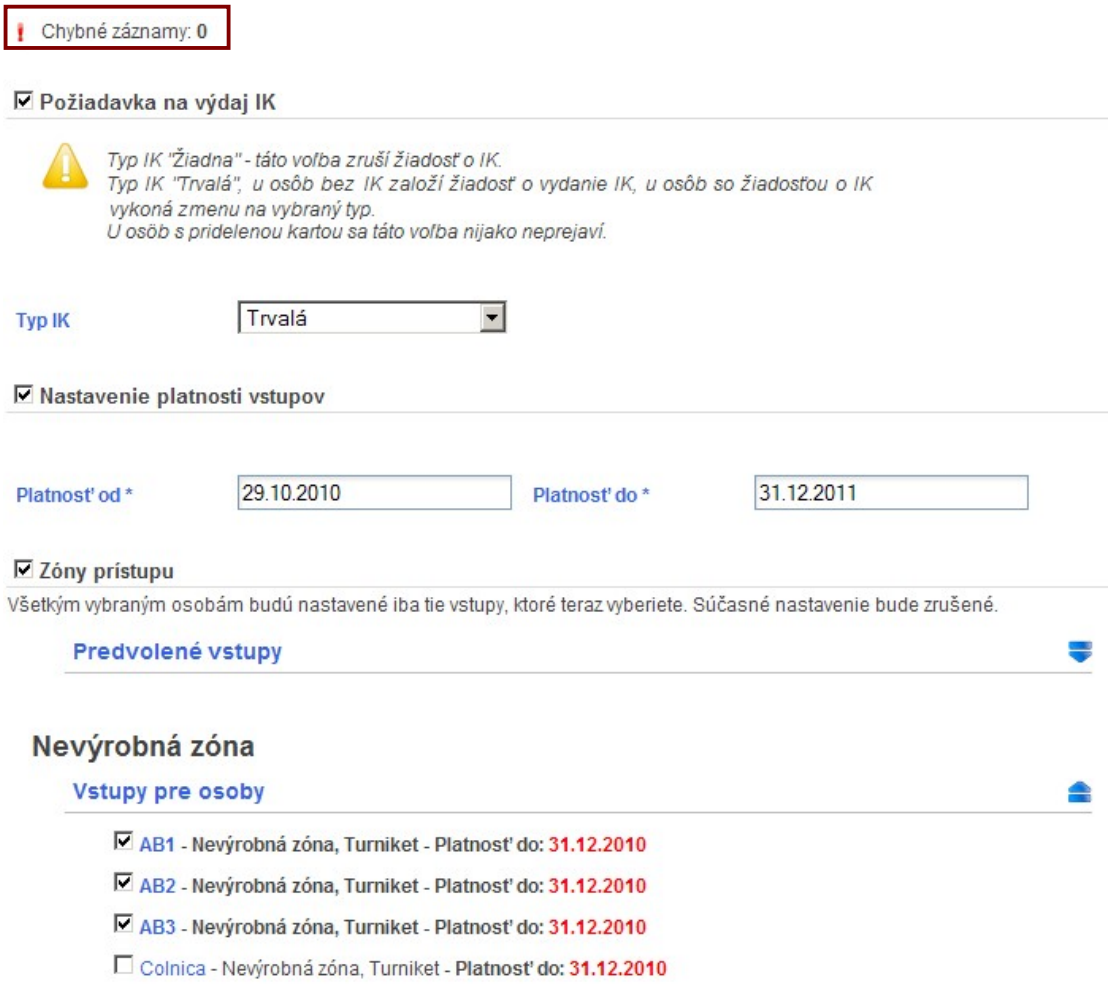


Osoby môžu byť označené týmito ikonami:

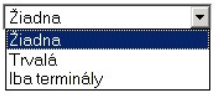
- osoba bude novo založená (nebola nájdená v žiadnej databáze osôb)
- osoba je v inej firme bez identifikačnej karty a bude prevedená do vašej organizácie
- osoba je v inej firme s identifikačnou kartou a bude prevedená. Do 10 dní od prevodu bude potrebné prevziať novú kartu. Pôvodná karta bude odobratá pri vydaní novej, alebo automaticky po 10 dňoch od prevodu.
- osoba je vedená vo vašej firme, a v prípade odlišných osobných údajov v importnom súbore sa tieto v systéme nezmenia
- **v zázname sú chyby, ktoré je nutné opraviť priamo v xls. dokumente a následne ho načítať znovu (jedná sa napr. o chyby, kedy nie sú vyplnené povinné údaje, osoba je mladšia ako 18 rokov, apod.)**

Tip:
Po nastavení kurzora myši na červený výkričník pred menom osoby sa zobrazí konkrétny druh problému.

c) Po oprave chybných záznamov je možné pokračovať výberom ďalších údajov ako typ IK, platnosť vstupu a prístupových oprávnení.



Požadované typy IK sú:



- **Žiadna** – Východzia hodnota.
- **Trvalá** – Jej platnosť je obmedzená dobou zmluvného vzťahu a platnosťou školenia.
- **Iba terminály** – Slúži na prístup iba do objektov Terminálov Slovnaft, a.s., kde ešte nebol zavedený integrovaný prechodový systém. Fyzicky sa žiadna IK nevydáva (v GEMe sa eviduje ako tzv. virtuálna karta), osoba musí absolvovať vstupné školenie pre daný objekt a je overená na mieste dokladom totožnosti. Pokiaľ bude pre osobu požadovaný prístup do SLOVNAFT, a.s. aj na Terminály, potom sa z výberu typu kariet zvolí karta Trvalá. Ak osoba už má vydanú IK pre areál Vlčie hrdlo, nie je možné vybrať virtuálnu kartu „Iba Terminály“.

Platnosti:

- Platnosť IK „od“ sa automaticky nastavuje od aktuálneho dátumu a je možné ho zmeniť iba na vyšší (nie spätne).
- V prípade, že platnosť IK „do“ nastavíte vyššiu, než má firma platnú žiadosť o vstup, potom sa maximálny dátum platnosti konkrétnych zón zvýrazní červenou farbou . Platnosť je limitovaná schválenou žiadosťou o vstup firmy!

Zóny prístupu:
Zadajte zóny vstupu, ktoré sú bezpodmienečne nutné k výkonu činnosti osoby v areáli SLOVNAFT, a.s. Podrobnosti o nastavení predvolených skupín oprávnení a výbere zón sú popísané ďalej.

d) Po dokončení sa nové osoby objavia v zozname osôb.

Prevod osoby
Pri zadávaní novej osoby (a to buď jednotlivo alebo importom) môže nastať prípad, kedy bude osoba nájdená v inej firme. V tomto prípade sa doplnia všetky údaje osoby.
Existujú 2 prípady:

a) osoba má vydanú kartu – Nastavte dátum prevodu, žiadosť o novú IK, platnosť do a práva do zón, ktoré sú bezpodmienečne nutné k výkonu činnosti. Osoba bude označená žltým smajlíkom a zámočkom s popisom, že bude zahájený proces prevodu. Prevod potvrdzuje pracovník EFG (do 24 hodín). V prípade nutnosti okamžitého prevodu kontaktujte vstupné oddelenie (EFG).

Osoba si do **10 dní** od prevodu do novej firmy príde prevziať novú kartu. Pôvodná karta bude odobraná vydaním novej IK, alebo automaticky po **10-tich** dňoch od prevodu.

Poznámka:

Dátum prevodu je prednastavený na aktuálny (dnešný) dátum. Pokiaľ potrebujete osobu previesť k neskoršiemu dátumu, dátum zmeňte, napr. osoba začne s výkonom činnosti vo vašej firme až od prvého v nasledujúcom mesiaci. Do tej doby môže i naďalej vykonávať činnosť v pôvodnej firme.

b) osoba nemá vydanú žiadnu kartu – vyberte požadovaný typ IK, nastavte dátumy platnosti IK do a práva na zóny, ktoré sú bezpodmienečne nutné k výkonu činnosti.

Školenie pre Slovnaft

Nová osoba si prevezme IK na oddelení vstupov a musí absolvovať školenie (vstupnú inštruktáž), bez ktorého je vstup do areálu SLOVNAFT, a.s. nemožný . Termín školenia je daný na základe rezervácie prostredníctvom GEM (správca), alebo priložením IK na kiosk umiestnený pri vstupe hlavnou bránou do Slovnaft, a.s. (držiteľ IK). Školenie je spoplatnené a má platnosť 1 rok od jeho vykonania. Po úspešnom vykonaní testu je automaticky zaznamená platnosť školenia do systému. Školenie pre areál Vlčie Hrdlo nie je platné na jednotlivých Termináloch a naopak.

Školenie pre Terminály

Nová osoba bude preškolená na základe rezervácie prostredníctvom GEM (na zvolený dátum, na zvolený terminál) priamo na konkrétnom Termináli. Po úspešnom absolvovaní školenia poverený pracovník overí údaje v GEM oproti OP, alebo pasu a zadá školenie do programu. Školenie má platnosť 1 rok od jeho vykonania. Školenie vykonané na konkrétnom termináli nie je platné pre iný terminál automaticky. Je potrebné požiadať po predložení potvrdenia (zápisník HSE) kompetentnú osobu na inom termináli o jeho zadanie do systému pre daný Terminál. Školenie vykonané na Termináloch nie je platné v areáli Vlčie Hrdlo Bratislava, pre tento areál je nutná rezervácia termínu a plné preškolenie.

Vydanie karty

1) prístup iba na terminály – IK sa nevydáva (v systéme je priradená virtuálna karta)
2) prístup do SLOVNAFT, a.s.– pokiaľ má novo založená osoba platné nastavenie dátumu vstupu, výber zón a typu IK, môže sa dostaviť na fotenie do kancelárie VKS (vstupné a kontrolné systémy), kde si môže prevziať IK. Pri fotení sú overené údaje osoby oproti OP alebo pasu a zosnímané ID odtlačku prstu potrebné na prihlásenie sa osoby na test po školení.
3) SLOVNAFT, a.s. a Terminály – pokiaľ má novo založená osoba platné nastavenie dátumu vstupu, výber zón a typu IK, môže sa dostaviť do vstupnej kancelárie na danom Termináli, kde osobu poverený pracovník overí, odfotí a elektronicky zašle požiadavku na tlač IK do Bratislavy. Takéto karty sú doručované na daný terminál prostredníctvom vopred dohodnutej poverenej osoby.

Identifikačné karty sú vydávané za skupinu iba zodpovednej osobe, ktorá potvrdí protokol o prevzatí.
Na základe Zmluvy o zabezpečení vstupu, je služba za vydávanie novo vystavených IK spoplatňovaná.

Spôsob platby:

- V hotovosti, alebo platobnou kartou v kancelárii VKS
- bezhotovostným prevodom (na základe vydanej faktúry)

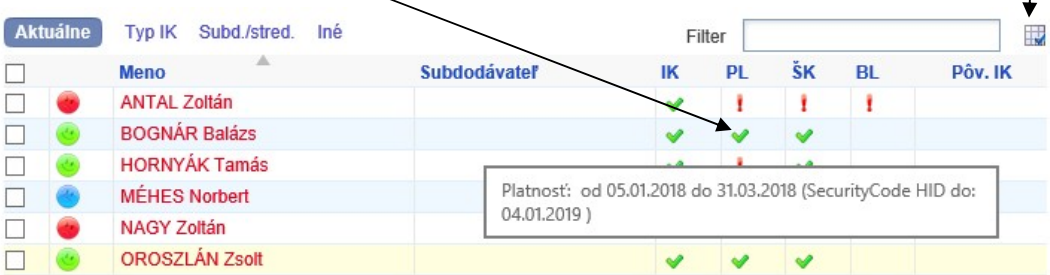
Security Code

Vydaním novej IK sa aktivuje tzv. Security Code HID iCLASS (ďalej len SC). Ide o jedinečný bezpečnostný kód naprogramovaný do karty pri jej tlači. **SC má platnosť jeden rok** od jeho aktivácie, po tejto dobe je potrebná **Reaktivácia**.

Reaktivácia - Elektronická fakturácia:
10 dní pred expiráciou SC príde správcovi GEM notifikácia so zoznamom kariet s končiacim SC. Reaktivácia SC prebieha automaticky, pokiaľ vaša spoločnosť predvolenú formu úhrady **Elektronická fakturácia.** Reaktivácia sa vykoná iba v prípade, že platnosť vstupu osoby/vozidla je väčšia ako je platnosť SC. Pokiaľ si reaktiváciu niektorej karty neželáte, nastavte dátum platnosti vstupu na rovný, alebo menší ako je platnosť SC.
Reaktivácia - HOTOVOSŤ:
V prípade, že vaša spoločnosť má predvolenú formu úhrady **HOTOVOSŤ**, reaktivácia **neprebehne automaticky**.
30 dní pred expiráciou SC príde správcovi GEM notifikácia so zoznamom kariet s končiacim SC. Máte teda 30 dní na ich úhradu v kancelárii vstupného oddelenia v SLOVNAFT, a.s. Vlčie hrdlo1, Bratislava. Ak tak neurobíte, SC sa ukončí a karty sa stanú nefunkčné, avšak ešte stále sa dá požiadať o reaktiváciu SC v hotovosti. Po 30 dňoch od ukončenia platnosti SC sa karty automaticky odoberú zo systému. Po tomto úkone sa dá požiadať iba o vydanie novej karty.

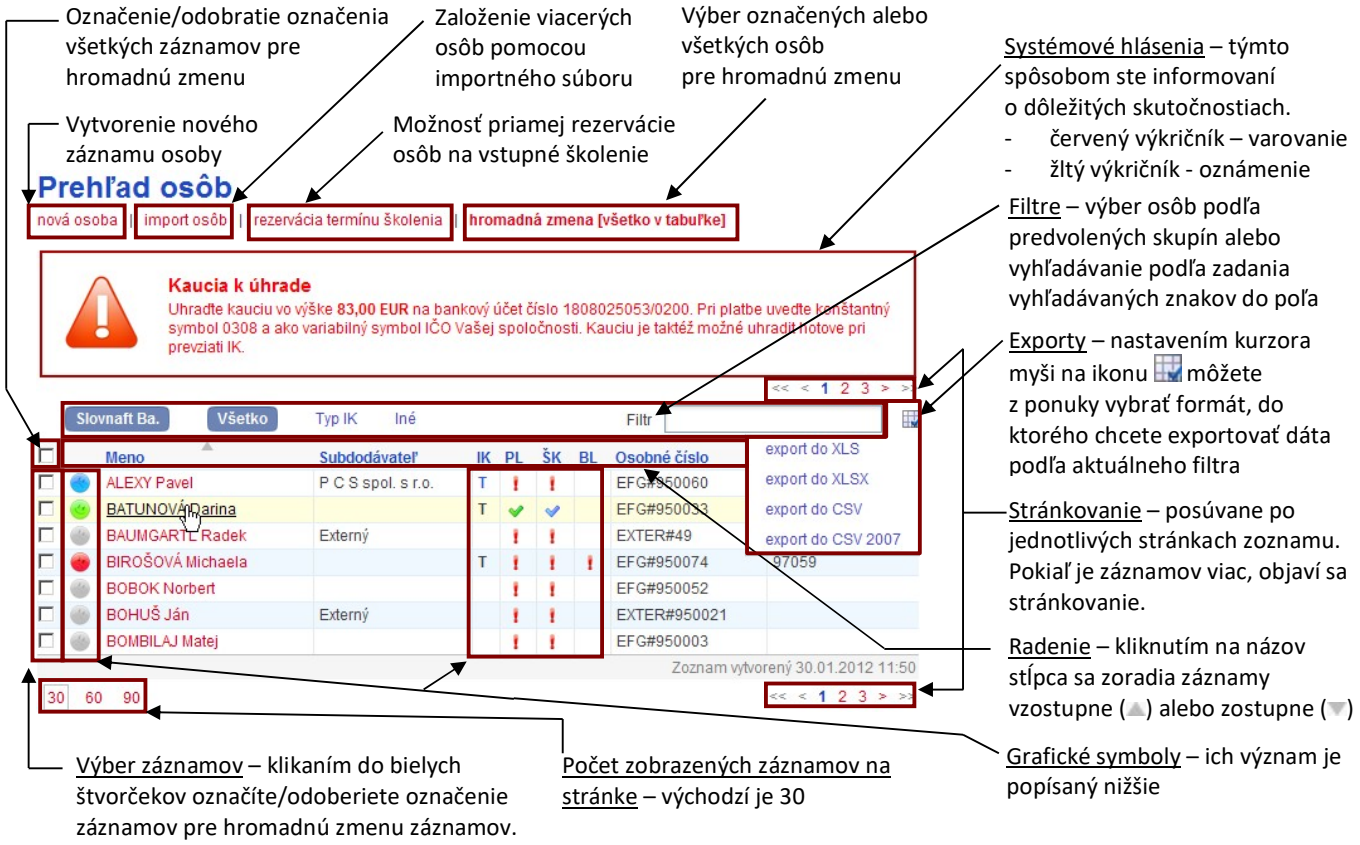
Platnosť SC je uvedená v detaile osoby, taktiež je možné exportovať zoznam osôb/vozidiel do súboru xls., kde je zobrazený stĺpec platnosť Security Code.

Nastavením kurzora na ukazovateľ platnosti v zozname osôb/vozidiel sa zobrazí informácia o platnosti vstupu aj platnosti SC.



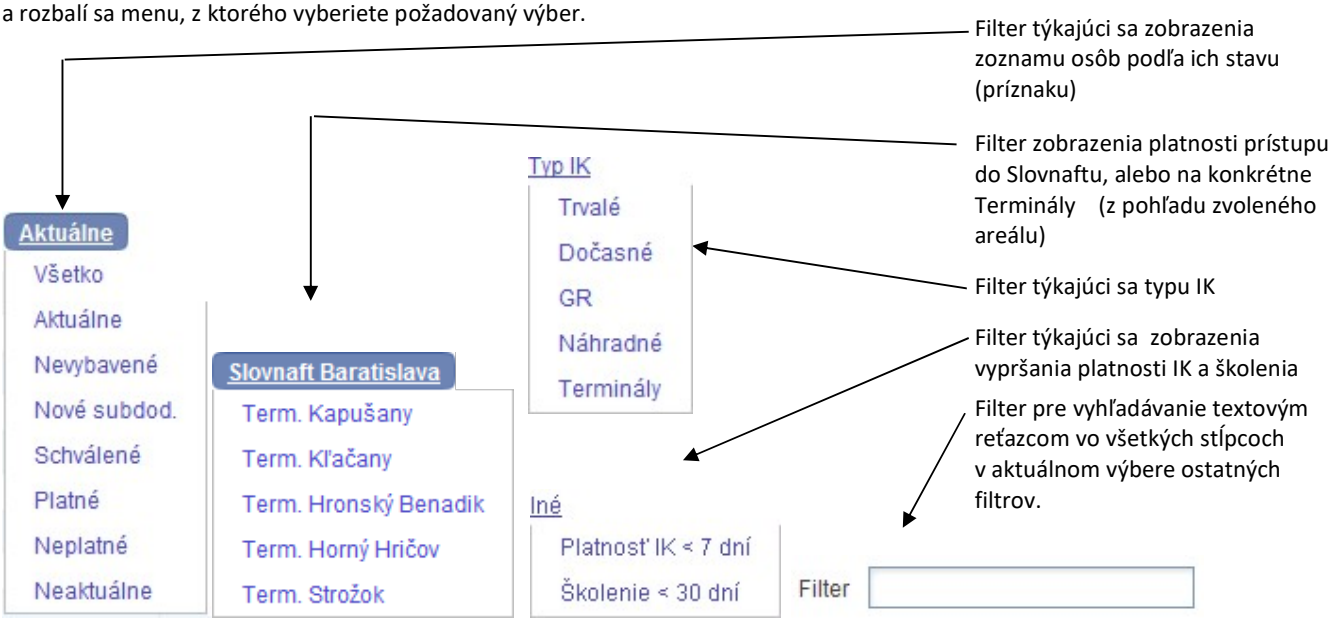
Prehľad osôb

Zobrazí zoznam všetkých osôb danej firmy vedených v databáze prechodového systému.



Filtre:

Pre uľahčenie práce slúžia preddefinované filtre a filter pre rýchle textové vyhľadávanie. Nastavte kurzor myši na názov filtra a rozbalí sa menu, z ktorého vyberiete požadovaný výber.



Popis filtrov

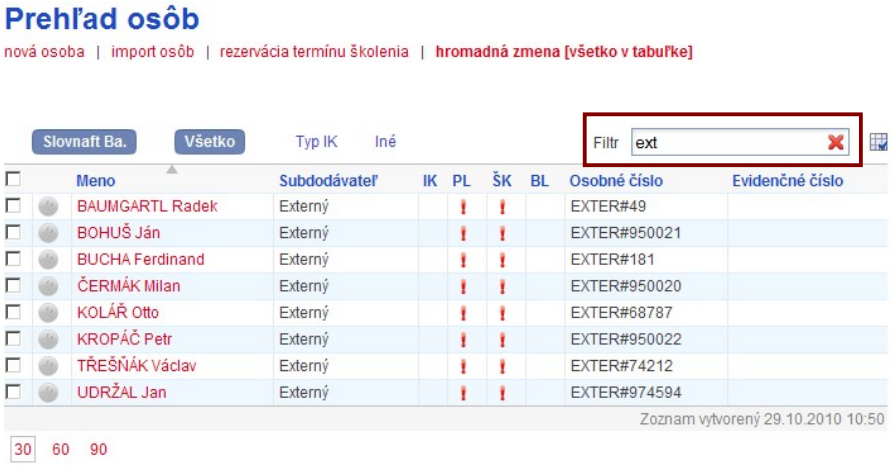
1) filter podľa platnosti prístupov
   - **Všetko** – zobrazí všetky záznamy bez obmedzenia.
   - **Aktuálne** – východzí filter zobrazujúci všetky osoby s vydanou IK (platné, neplatné, schválené a v režime prevodu).
   - **Nevybavené** – obmedzí záznamy iba na tie, ktoré sú v režime schvaľovania tzn. tie, ktoré majú pred menom osoby žltý zámoček ( ).
   - **Nové** subdod. – záznamy vytvorené Správcom za subdodávateľa, bez vstupných oprávnení, čakajúce na nastavenie požiadavky pre vstup ( ).
   - **Schválené** – osoby čakajúce na vydanie IK ( ).
   - **Platné** – osoby, ktoré majú vydanú kartu, majú ju platnú, majú platné školenie a nie sú blokované ( ).
   - **Neplatné** – všetky osoby, ktoré majú platnosť nejakým spôsobom obmedzenú tzn. nemôžu sa dostať do areálu SLOVNAFT, a.s. ( ). Stačí aby nebola splnená jedna z týchto podmienok:
     - Karta nie je platná
     - Školenie nie je platné
     - Osoba je blokovaná
     - Firma je blokovaná
   - **Neaktuálne** – osoby s vrátenou IK ( ).

2) filter podľa platnosti v zóne Slovnaft Ba./Terminály
   - Slovnaft Ba. – či má/nemá osoba platný vstup do areálu SLOVNAFT, a.s. Bratislava
   - Terminály – či má/nemá osoba platný vstup na Terminály

   Pozn.: Platnosť sa bude zobrazovať pomocou grafických symbolov, viď. popis nižšie.

Popis rýchleho filtra

Písaním textu do poľa rýchleho filtra sa vyhľadávajú záznamy obsahujúce zadaný text vo všetkých stĺpcoch tabuľky v aktuálnom aktívnom filtri (hľadanie iba vo výbere dát nastavených filtrov), tzn. v zozname nižšie sú vyhľadané externé osoby vo filtri Všetko, pokiaľ by bol ale aktívny filter Aktuálne, tak by žiadny záznam nebol nájdený, pretože ide o osoby, ktoré sú neaktuálne. Filter sa vynuluje kliknutím na červený krížik v políčku.



Poznámka:
Filtre Typ IK a Iné zrušíte tak, že vo filtri podľa platnosti prístupov vyberiete ľubovoľný typ.

Význam jednotlivých grafických symbolov:
Vysvetlenie grafických symbolov je formou kontextovej nápovedi, ktorá sa zobrazí po nastavení kurzora myši na vybraný symbol.

– osoba má vydanú IK a platné všetky parametre
– nie je vydaná IK, ani nie je o ňu požiadané
– IK nie je vydaná, ale bolo o ňu požiadané
– IK je vydaná a niektorý z parametrov nie je platný
– jedná sa o požiadavku na prevod osoby vedenej v inej spoločnosti
– osoba zadaná správcom osvedčení, čaká na zadanie prístupových oprávnení správcom (užívateľom) hlavnej organizácie
– zobrazí sa pri prevode osoby z jednej firmy do druhej s vydanou IK a dátumom prevodu v budúcnosti, alebo pri zmene osoby podliehajúcej ručnému schváleniu OaO. Takto označený záznam nie je možné editovať do doby vybavenia.

T – trvalá IK
T – žiadosť o trvalú kartu (zatiaľ nedošlo k jej vydaniu)
N – náhradná (1-dňová platnosť, pôvodná IK je blokovaná do doby vrátenia náhradnej)
Te – virtuálna karta iba pre Terminály bez prístupového systému.

– neplatný niektorý z parametrov platnosti, alebo blokácia.
– platný parameter platnosti
– blíži sa koniec platnosti (platnosť vstupu 7 dní vopred, platnosť školenia 30 dní vopred, platnosť SC 10, alebo 30 dní vopred v závislosti od typu formy úhrady firmy – viď popis Security Code)

Detail osoby

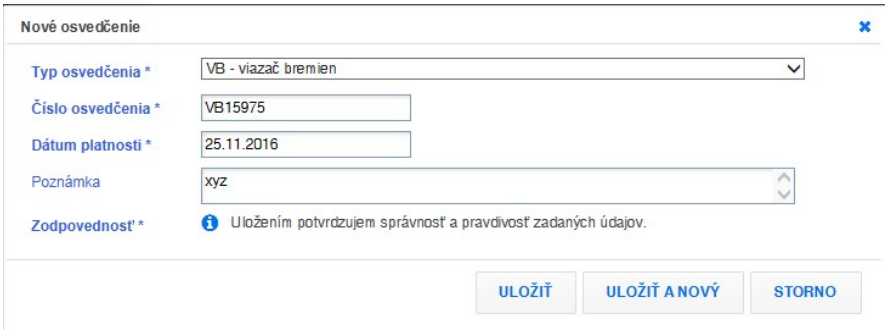
V detaile osoby je možnosť pohybovať sa v záložkách, každá obsahuje informácie danej osoby.
Vstupy – osobné údaje, údaje o prístupových oprávneniach a platnosti vstupu a celkovom stave záznamu osoby
Karty a kaucie – obsahuje pohyb kariet a kaucií danej osoby
Školenia – údaje o absolvovaných školeniach (vstupná inštruktáž), dátum a výsledok, s možnosťou zobrazenia el. podpísaných protokolov
Osvedčenia – zoznam osvedčení k výkonu rizikových prác. Uveďte všetky požadované osvedčenia, nakoľko sú podkladom k vystaveniu povolení na prácu na prevádzkach spol. SLOVNAFT, a.s.
Kontroly – zoznam vykonaných kontrol poverenými prac. HSE

Osvedčenia

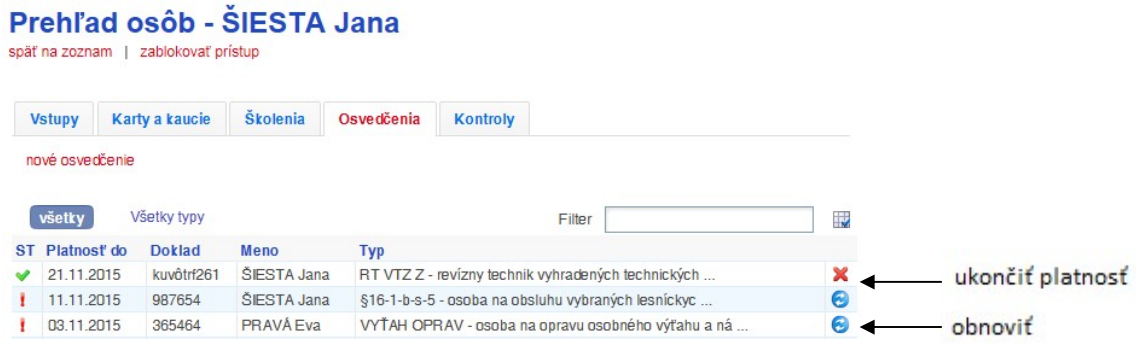
Evidenciu Osvedčení na výkon rizikových prác osôb vykonávajúcich práce v SLOVNAFT a.s. vykonáva Správca Hlavnej organizácie, alebo ním poverený užívateľ. Ak správca určí pre zadávanie osvedčení osobu subdodávateľskej spoločnosti, dá jej práva spravovať osvedčenia iba osobám, ktoré sú v zozname vedené pod danou subdodávateľskou firmou (oprávnenie

Správca Osvedčení). Iné osoby neuvidí. Bežný užívateľ hlavnej organizácie s právami na zoznam osôb môže zadávať osvedčenia všetkým osobám v zozname danej firmy.
V zozname osôb kliknete na meno osoby a následne na záložku Osvedčenia

Nové osvedčenie:
Kliknutím na červený odkaz nové osvedčenie sa zobrazí tabuľka, do ktorej zadáte požadované údaje. Výberom zvolíte typ osvedčenia, zadáte číslo a platnosť osvedčenia. Uložením potvrdíte správnosť a pravdivosť zadaných údajov.



Editácia Osvedčenia :



Už zadanému Osvedčeniu je možné ukončiť platnosť kliknutím na ✖, alebo obnoviť pôvodný typ osvedčenia kliknutím na 🔄. Pri obnove aktualizujeme číslo dokladu a platnosť osvedčenia.

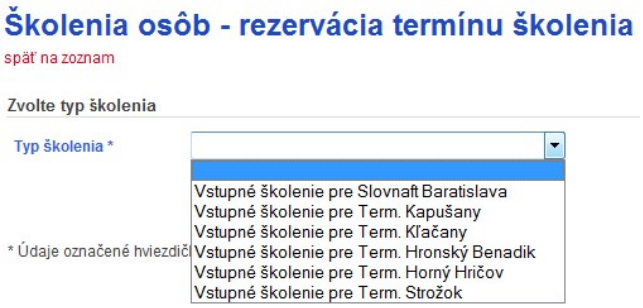
Prehľad osvedčení
Užívatelia s právami na Osvedčenia osôb môžu vidieť zoznam všetkých oprávnení osôb danej firmy, filtrovať záznamy podľa platnosti, alebo typu osvedčenia a exportovať do xls.

Rezervácia školenia

1) Kliknete na odkaz „rezervácia termínu školenia“

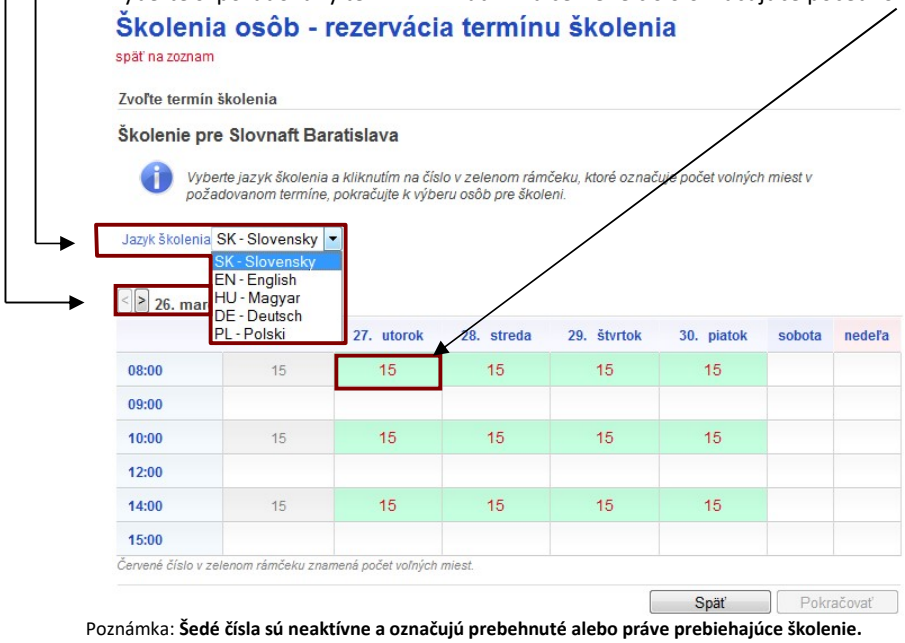
Poznámka:
Školenie je možné tiež rezervovať aj v detaile konkrétnej osoby, alebo v menu Školenia osôb.

2) Výber typu školenia – zo zoznamu zvoľte školenie, ktoré chcete vykonať a to buď pre SLOVNAFT, a.s. Bratislava, alebo pre konkrétny terminál.



Poznámka:
Školenie vykonané na konkrétnom termináli nie je platné pre iný terminál (viď školenie pre Terminály), ani pre areál Vlčie Hrdlo.

3) Výber jazyka a rezervácia konkrétneho termínu:
- podľa potreby nalistujte požadovaný týždeň – východzí je aktuálny
- vyberte jazyk – východzí je Slovenský, možnosť výberu Anglický, Maďarský, Nemecký či Poľský
- vyberte si požadovaný termín kliknutím na červené číslo označujúce počet voľných miest

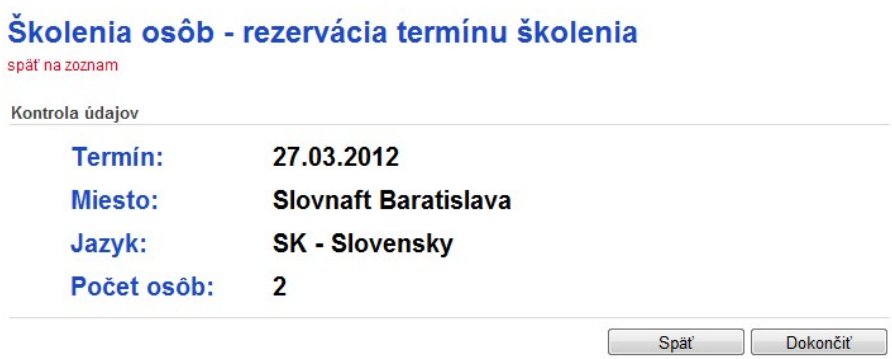


Poznámka: **Šedé čísla sú neaktívne a označujú prebehnuté alebo práve prebiehajúce školenie.**

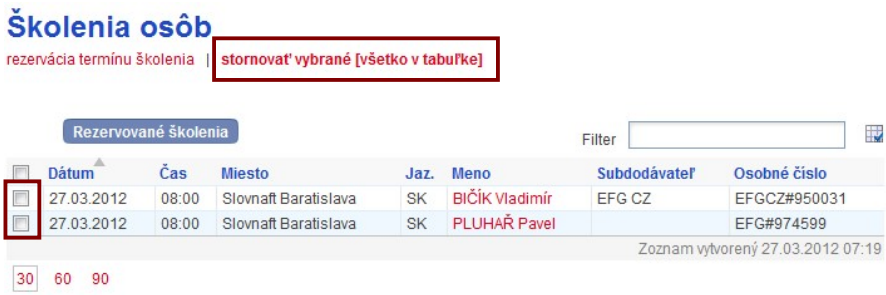
4) Výber osôb na školenie z ponúknutého zoznamu – pre výber osôb kliknite do políčka pred menom osoby, opätovným kliknutím, výber zrušíte. Následne stlačte tlačidlo **Pokračovať**.

Poznámka:
Počet voľných miest na školenie je neustále kontrolovaný. Pokiaľ boli napríklad len 2 voľné miesta, tak viac ako 2 osoby nie je možné objednať. Ďalšie políčka pre zaškrtnutie sa zmenia na neaktívne.

5) Rekapitulácia nastavených údajov - po kontrole údajov stlačíte tlačidlo Dokončiť



6) Po dokončení rezervácie sa zobrazí zoznam objednaných osôb na školenie. Rezervované školenie je možné stornovať buď výberom konkrétnych osôb a kliknutím na odkaz „stornovať vybrané [x]" alebo stornovať všetko bez označenia osôb kliknutím na odkaz „stornovať vybrané [všetko v tabuľke]".



Okrem stornovania objednaných školení máte možnosť prehliadania už vykonaných školení pomocou filtra nad zoznamom osôb.

- Rezervované školenia – východzí filter – zobrazuje zoznam osôb s rezervovaným školením do doby objednaného termínu.
- Vykonané školenia – zoznam všetkých osôb, ktoré vykonali školenie.
- Vykonané školenia (tento mesiac) – zoznam osôb s vykonaným školením v aktuálnom mesiaci.
- Vykonané školenia (minulý mesiac) – zoznam osôb s vykonaným školením v predchádzajúcom mesiaci.

Editácia záznamu

Sú dve možnosti ako editovať existujúci záznam, a to **jednotlivo** alebo **pomocou hromadnej zmeny.**

1) **JEDNOTLIVO**

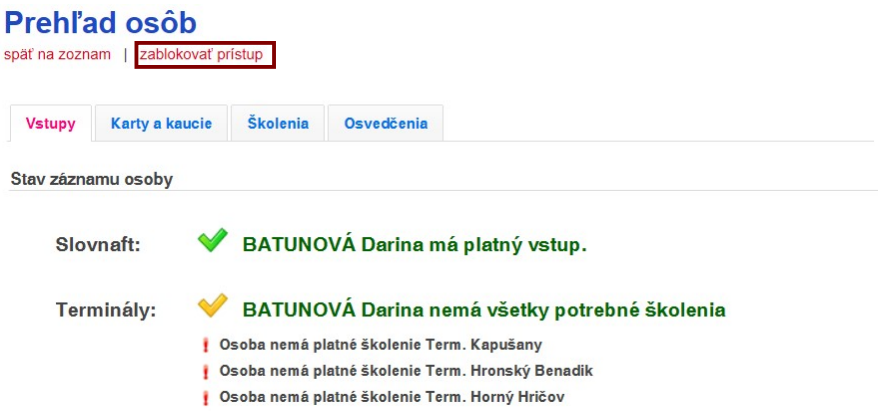
V zozname osôb kliknite na meno osoby, ktorej nastavenie chcete zmeniť. Objaví sa detailný popis systémových hlásení týkajúcich sa platností, nižšie osobné údaje, typ IK, platnosť IK a zoznam prechodových zón, na ktoré má osoba oprávnenie.

Poznámka:
Editovať osobné údaje je možné len osobe, ktorá ešte nemala potvrdené údaje overením dokladov totožnosti v oddelení VKS. V opačnom prípade treba kontaktovať pracovníka VKS.

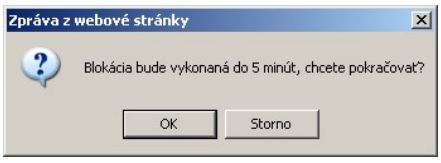
Blokácia osoby správcom

Osobe je možné zablokovať prístup v prípade, že napr. bol ukončený prac. pomer, alebo z iného dôvodu. Blokácia sa týka všetkých zón a to jak pre areál SLOVNAFT, a.s. tak aj pre Terminály.

a) Vykoná sa kliknutím na odkaz „zablokovať prístup“.



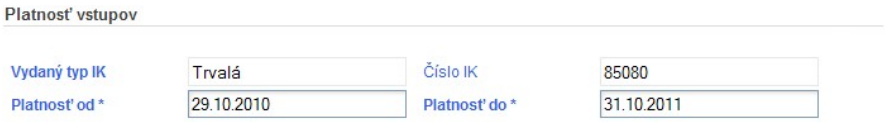
b) Objaví sa varovanie, či chcete skutočne pokračovať.



c) Po potvrdení je v zozname osôb ihneď táto skutočnosť vidieť v stĺpci **BL** (blokácia).

d) Osobu je možné odblokovať v detaile kliknutím na odkaz „zrušiť blokovanie“.

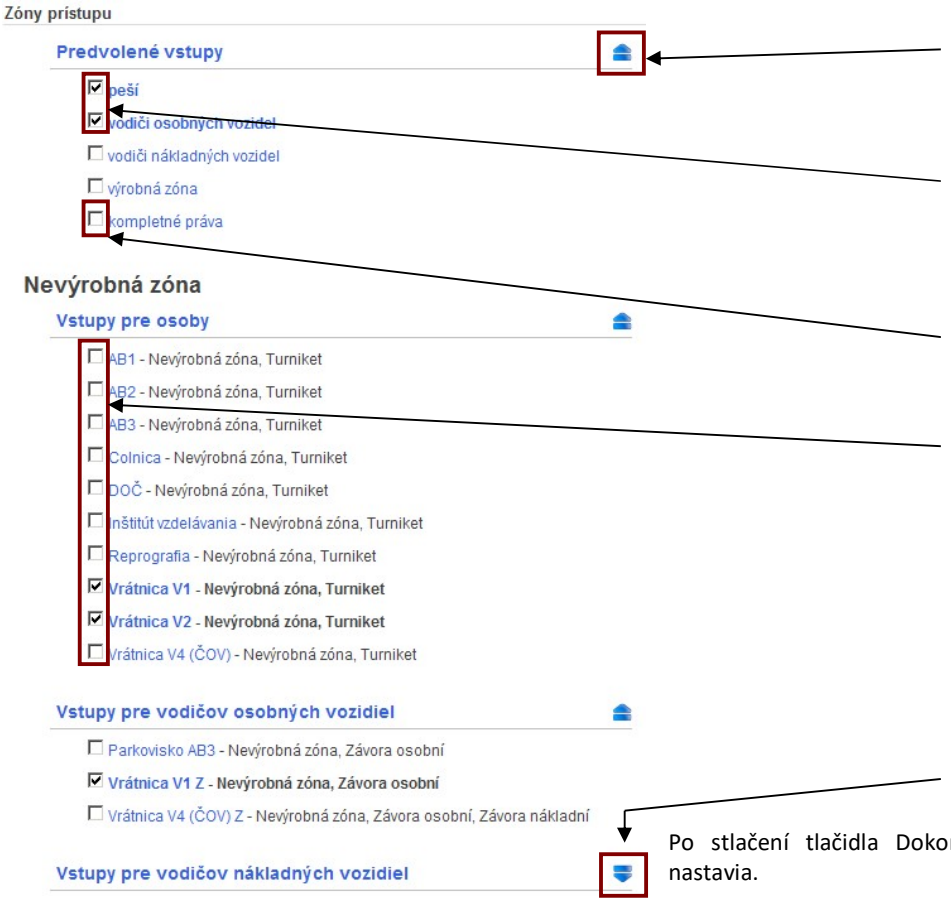
Zmena platnosti a zón prístupu
V dolnej časti detailu osoby je možné zmeniť platnosť vstupu a prístupové oprávnenie (zóny prístupu).



Platnosti:
V prípade, že platnosť IK „do“ nastavíte vyššiu, než má firma platnú žiadosť o vstup, potom sa maximálny dátum zvýrazní červenou farbou pri konkrétnych zónach. **Platnosť je limitovaná schválenou žiadosťou o vstup firmy!**

Zóny prístupu:
Zadajte zóny vstupu, ktoré sú bezpodmienečne nutné k výkonu činnosti osoby v areáli SLOVNAFT, a.s. Podrobnosti o nastavení predvolených skupín oprávnenia sú popísané ďalej. Ak sa v detaile osoby niektoré prístupy nezobrazujú, znamená to, že ich firma nemá schválené, alebo ich platnosť už vypršala.

Predvolené vstupy:
Pre uľahčenie výberu zón pre areál Slovnaft Bratislava slúžia Predvolené vstupy. Tu si nastavíte, či osoba má mať prístup ako peší, alebo ako vodič osobného vozidla, a automaticky sa predvyplnia adekvátne zóny. Pokiaľ nechcete funkciu Predvolené vstupy používať, kliknutím do vybraného políčka pred názvom zóny sa ponuka s predvolenými vstupmi skryje, a vy môžete vybrať vami požadované.



Zobrazená ponuka. Táto voľba ju zbalí v tejto časti.

Prednastavenie prístupov iba pre peších a vodičov osobných vozidiel.

Nastavenie prístupov na všetky zóny.

Pokiaľ vyberiete, alebo zrušíte výber zón, ktorý nie je medzi preddefinovanými, ponuka Predvolené vstupy, sa automaticky zbalí.

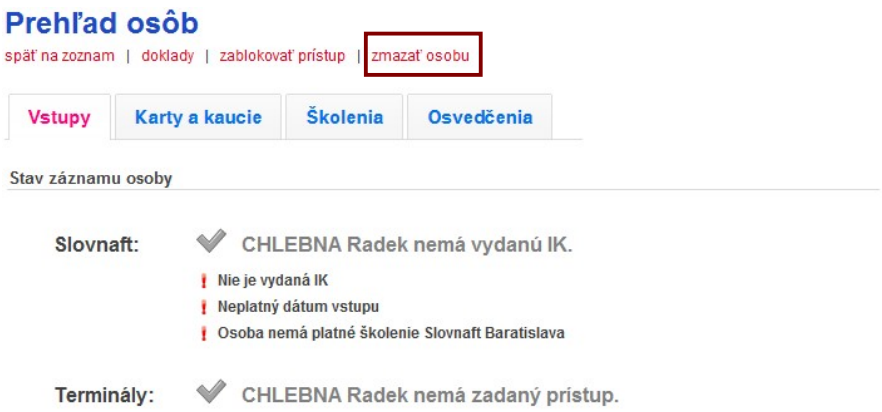
Skrytá ponuka. Táto voľba ju rozbalí v tejto časti.

Po stlačení tlačidla Dokončiť sa požadované údaje nastavia.

Zmazanie osôb

Zmazať je možné iba osobu, ktorá ešte nemala potvrdené údaje overením dokladov totožnosti v oddelení VKS. Po ich potvrdení a vyfotení osoby ju už nie je možné vymazať. Dá sa iba zablokovať, popr. zrušiť platnosť obmedzením dátumu platnosti do. Po odovzdaní IK je osoba vedná v zozname ako neaktívna.

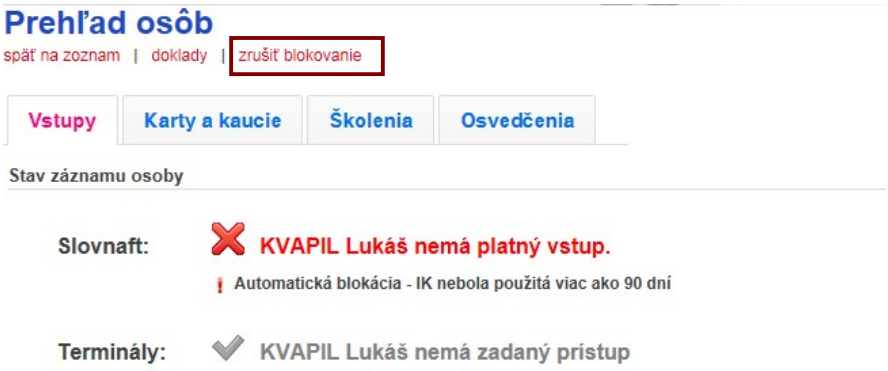
a) Kliknete na odkaz „zmazať osobu“.



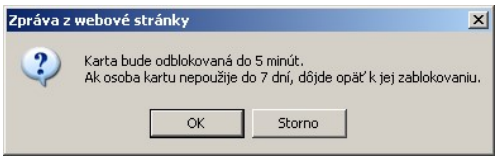
b) Po potvrdení varovania o zmazaní osoby dôjde k jej odstráneniu. V prípade potreby je možné túto osobu zadať opätovne do zoznamu.

Automatická 90-dňová blokácia
Osoba je zablokovaná automaticky v prípade, že nebola v areáli SLOVNAFT, a.s. viac ako 90 dní, aj keď má platné školenie a platnosť vstupu.

a) Zruší sa kliknutím na odkaz „zrušiť blokovanie“.



b) Objaví sa hlásenie, že po odblokovaní musí byť karta použitá behom nasledujúcich 7 dní, inak dôjde k jej opätovnému zablokovaniu.



Blokácia OaO
Osoba môže byť zablokovaná zo strany OaO, (napr. z dôvodu pozitívnemu testu dychovej skúšky na alkohol). Táto blokácia je zväčša platná po dobu 1 roka, no môže byť aj trvalá. Jej zrušenie podlieha výlučne OaO.
U kmeňového zamestnanca Slovnaft, a.s. zvyčajne vedie k okamžitému rozviazaniu pracovného pomeru. Blokácia platí ako pre areál Vlčie Hrdlo tak aj Terminály.

2) POMOCOU HROMADNEJ ZMENY

Výberom požadovaných osôb kliknutím do bieleho štvorčeka pred menom a kliknutím na odkaz hromadná zmena. Počet vybraných osôb je uvedený za odkazom v hranatej zátvorke.

Poznámka:

a) Osobu, ktorá je v štádiu schvaľovania ( ) nie je možné vybrať.

b) Pokiaľ chcete označiť/zrušiť označenie všetkých záznamov na aktuálnej stránke, kliknete na biely štvorček v záhlaví tabuľky.

- Kliknutím na odkaz „hromadná zmena [všetko v tabuľke]“ sa vyberú všetky osoby obmedzené aktuálnym filtrom, napr. máme filter „Neplatné“, tak kliknutím na odkaz „hromadná zmena [všetko v tabuľke]“ sa vyberú k editácii iba neplatné osoby. Podrobnosti o možnosti filtrácie viď kapitola Prehľad osôb.

Zobrazí sa zoznam osôb, u ktorých bude vykonávaná hromadná zmena. Je možné meniť tieto parametre:

- zrušiť blokovanie
- zapnúť blokovanie
- zmeniť stredisko/subdodávateľa
- zadať alebo zrušiť IK (v prípade že ešte nie je vydaná)
- zmeniť platnosť vstupov
- zmeniť zóny prístupu

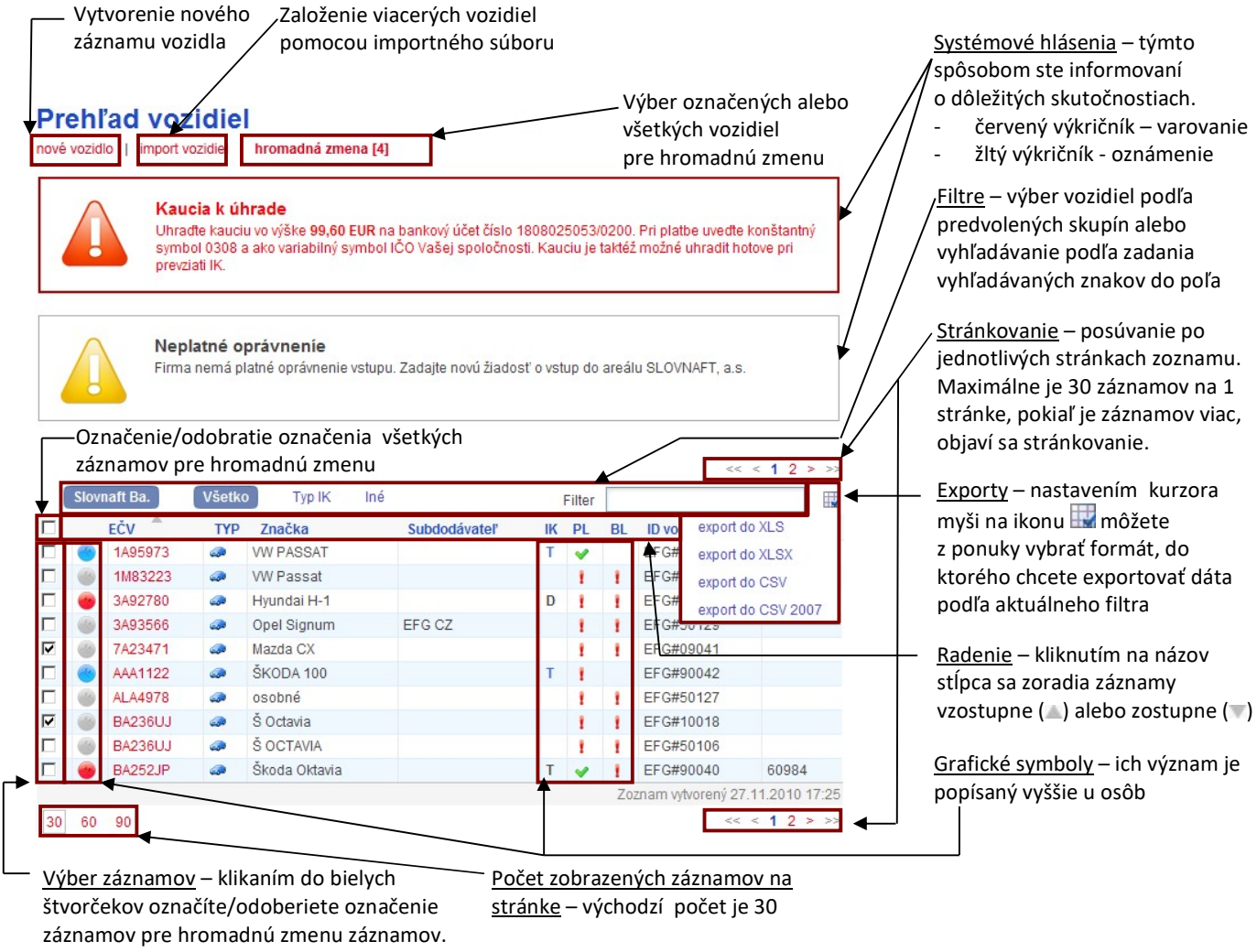
Hromadná zmena sa vykoná stlačením tlačidla Dokončiť.

Vozidlá

Pre vozidlá platia rovnaké pravidlá a správania ako u osôb, viď časť týkajúcu sa Osôb.

Odlišnosti pre vozidlá sú nasledujúce:

- u vozidiel sa neeviduje školenie
- v prehľade sa zobrazuje typ pomocou grafických symbolov
  - - osobné (do 3,5 t, prechod vrátnicou určenou pre osobné vozidlá)
  - - nákladné (nad 3,5 t, prechod vrátnicou určenou pre nákladné vozidlá)

Prehľad vozidiel

Zobrazí zoznam všetkých vozidiel danej firmy vedených v databáze prechodového systému.